

7.4.2. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Школы и Директора Школы устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор Школы имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Школы, в т. ч.:
 - представлять интересы Школы и совершать сделки от имени Школы;
 - представлять годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
 - утверждать штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- 2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор Школы обязан:

- осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Школы и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

7.4.10. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет родителей класса, Совет родителей Школы, Совет обучающихся Школы, Управляющий совет.

7.6. Общее собрание работников Школы состоит и формируется из всех работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.6.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не

реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Школы избирается его секретарь.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

На заседаниях Общего собрания работников Школы ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

7.6.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения о системе оплаты труда в Школе;
- обсуждение и принятие программы развития Школы;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора Школы о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет Школы, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.7.1. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказом Директора Школы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

7.7.2. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Школы;
- обсуждение и принятие образовательной программы Школы;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;
- принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением обучения;
- принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

7.7.3. При Педагогическом совете Школы могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями обучающихся и по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы, действующие на основании Положений о Совете родителей класса, о Совете родителей Школы, утверждаемых Директором Школы.

7.8.1. Совет родителей класса.

Совет родителей класса избирается Родительским собранием класса в количестве 3–5 человек.

Советы родителей классов имеют председателей, избираемых членами Совета родителей класса из их числа.

Состав Советов родителей классов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей классов более одного срока подряд.

Совет родителей класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает Родительское собрание класса. Родительские собрания классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие Директора Школы, иных педагогических работников.

Советы родителей классов ведут протоколы своих заседаний и Родительских собраний, которые хранятся у классного руководителя данного класса.

Советы родителей отчитываются о своей работе перед Родительским собранием класса.

К компетенции Совета родителей класса относятся:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности класса, а также Школы;
- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;
- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися класса.

7.8.2. Совет родителей Школы.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы. В состав Совета родителей Школы входят представители родителей всех классов Школы.

Состав Совет родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета родителей Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Совет родителей Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей Школы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

- защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

- участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.9. В Школе может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников относится:

- осуществление контроля за соблюдением Директора Школы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;

- рассмотрение локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Школы, соглашений.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается Совет обучающихся Школы, действующий на основании Положения о Совете обучающихся Школы, утверждаемого Директором Школы.

Членами Совета обучающихся Школы являются представители обучающихся 8-11 классов Школы.

На классных собраниях обучающихся 8-11 классов избираются по 1 представителю в Совет обучающихся Школы. В состав Совета обучающихся Школы входят представители всех 8-11 классов Школы.

Состав Совет обучающихся Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета обучающихся Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся Школы.

Совет обучающихся Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Совет обучающихся Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

К компетенции Совета обучающихся Школы относится:

- принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;
- защита интересов обучающихся в образовательном процессе;
- изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- организация общешкольных коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- координация деятельности активистов классов, оказание помощи в планировании их работы;
- организация взаимодействия классных коллективов.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся Школы в случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования.

7.11. Коллегиальным органом управления Школы является Управляющий совет.

Управляющий совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся 8-11 классов.

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.

Управляющий совет избирается сроком на 2 года.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета от его списочного состава.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Школы.

К компетенции Управляющего совета относится:

- утверждение программы развития Школы;
- заслушивание публичного доклада;
- заслушивание отчетов Директора Школы и его заместителей по вопросам деятельности Школы;
- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Школы и привлеченных средств внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе.