

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 21
имени Героя Советского Союза Юдина Александра Дмитриевича»

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол № 3
от «19» 01 2023.
Руководитель методсовета
Н.И. Дуб

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №21»
Н.В. Кульшина
«05» 01 2023.
Присутствует

План работы
учителя – наставника
с молодым специалистом Докторовой Алёной Александровной

Цель работы:	развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста
Задачи:	оказание методической помощи молодому специалисту в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности; создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

Мероприятия по
планированию, организации и содержанию деятельности

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения
1.	Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения русскому языку и литературе в школе. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (знакомство с УМК, методической литературой, изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, составление рабочих программ, поурочное планирование). Изучение инструкций: Как вести электронный журнал. Выполнение единых требований к ведению тетрадей. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в 5, 7 классах. Самоанализ урока наставником.	Январь
2.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи; Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока. Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями	Февраль

	(изучение инструкции, советы при проверке тетрадей).	
3.	Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся. Занятие: Современный урок и его организация. Практикум: Разработка конспекта урока.	Март
4.	Беседа: 1. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности; 2. Учуясь строить отношения, анализ педагогических ситуаций.	Март
5.	Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся. Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Апрель
6.	Занятие: Формы контроля знаний. Посещение уроков, мероприятий у опытных учителей школы. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	Апрель
7.	Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее); Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	Май
8.	Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры). Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования). Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.	Май
9.	Беседа: Профессиональные затруднения. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; Индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.	Май

Планируемые результаты:

Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.

СОГЛАСОВАНО
на *методическом совете*
протокол № *1*
от «*30*» «*08*» 202*2* г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №21»
Н.В. Кульшина
от «*18*» «*08*» 2022 г.
«СОШ №21»
28.6/3-0.5.

ПЛАН РАБОТЫ педагога-наставника

Педагог-наставник: Спирова Н.В, учитель русского языка и литературы, высшей квалификационной категории.

Молодой педагог: Морозова Д. Е., учитель русского языка и литературы

Цель педагогического наставничества: реализация кадровой политики (обучение и контроль за деятельностью наставников), оказание методической помощи молодому педагогу в профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

- плавный «вход» молодого учителя в профессию, привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности;
- построение продуктивной среды на основе создания индивидуальных образовательных траекторий, формирование потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности учителя русского языка и литературы
- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя-предметника.

Ожидаемые результаты:

1. Включенность молодого специалиста в педагогическую работу.
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала.
3. Повышение образовательной подготовки учителя.
4. Получение молодым педагогом необходимых для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональных советов и рекомендаций.

Построение индивидуальных образовательных траекторий

Планирование и организация работы по предмету	Практическая направленность работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
сентябрь			
Знакомство с обновленными ФГОС ООО Изучение программ, методических материалов, пособий, сайтов в помощь учителю. Анализ календарно-тематического планирования.	Планирование уроков. Составление конспектов. Организация урока в рамках системно-деятельностного подхода. Проведение ВПР, анализ результатов.	Работа с электронным журналом. Заполнение таблиц по результатам стартовых работ, ВПР.	Ведение электронного журнала. Заполнение тематического планирования.
октябрь			
Подготовка и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС Способы формирования у обучающихся личностных,	Организация урока в рамках системно-деятельностного подхода. Формы работы на уроке.	Запись конспектов урока. Заполнение таблиц результатов работ ВПР. Ведение электронного дневника, своевременность	Взаимопосещение уроков. Ведение электронного журнала.

предметных результатов, ууд	Динамические паузы. Работа с домашними заданиями. Анкетирование педагога*.	выдачи домашнего задания	
ноябрь			
Формы и методы работы на уроке. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.	Методика проведения уроков развития речи, словарной работы, индивидуальных занятий с обучающимися.	Требования к результатам усвоения материала. Формулировка целей, задач урока. Отбор материала (упражнений) на урок. Система оценивания ученических работ.	Деятельность учителя и ученика на уроке. Ведение электронного журнала. Проверка тетрадей обучающихся по предмету.
декабрь			
Методы активизации познавательной деятельности учащихся. Проведение и анализ диагностических работ.	Подготовка и проведение индивидуальных занятий по предмету с обучающимися.	Анализ контрольных работ. Система оценивания работ. Работа на платформе ФГ РЭШ	Поурочные планы. Ведение электронного журнала. Заполнение протоколов на ФГ РЭШ
январь			
Система опроса учащихся. Оценивание письменных работ обучающихся. Самоанализ урока.	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. Индивидуальная работа с учащимися и их родителями	Проверка тетрадей по предметам.	Посещение уроков. Ведение электронного журнала.
февраль			
Виды контроля знаний. Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	Методика проведения внеклассных мероприятий по предмету, предметных недель. Анализ проведенных мероприятий.	Работа на платформе Учи.ру	Ведение электронного журнала.
март			
Инновационные процессы в обучении. ЭОР, ЦОР, электронные формы учебников по предметам	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	Самообразование педагога. Планирование участия в конкурсных мероприятиях. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Разработки нетрадиционных уроков. Ведение электронного журнала.
апрель			
Организация повторения. Подготовка к итоговым контрольным работам.	Индивидуальные достижения педагога. Самоанализ работы.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Взаимопосещение уроков. Ведение электронного журнала.
май			
Итоги учебной деятельности. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета. Портфолио педагога.	Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).
Рефлексия реализации формы наставничества.	Анализ эффективности реализации программы. Анкетирование**		

***Анкета наставляемого (до начала работы) формы наставничества «Учитель–учитель».**

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]
2. Если да, то где? _____
- Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.
3. Ожидаемая эффективность программы наставничества. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Оцените ожидаемый уровень комфорта при участии в программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Ожидаемое качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Ожидаемая полезность программы профессиональной и должностной адаптации. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Ожидаемая польза организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах). 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Ожидаемое качество передачи Вам необходимых теоретических знаний. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Качество передачи Вам необходимых практических навыков. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Ожидаемое качество программы профессиональной адаптации. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Насколько Вам важно ощущение поддержки от наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
12. Насколько Вам важно, чтобы Вы остались довольны совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
13. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____
14. Что особенно ценно для Вас в программе? _____
15. Как часто Вы ожидаете проведение мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?
Очень часто Часто Редко 1-2 раза Никогда
16. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

****Анкета наставляемого (по завершению работы) формы наставничества «Учитель – Учитель».**

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

1. Эффективность программы наставничества 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 4.
2. Насколько комфортно было работать в программе наставничества? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
3. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Полезность программы профессиональной и должностной адаптации 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Организованные для Вас мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
6. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Качество передачи Вам необходимых практических навыков 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Ощущение поддержки от наставника 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Насколько Вы довольны вашей совместной работой? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11. Что Вы ожидали от программы и своей роли? _____
12. Насколько оправдались Ваши ожидания? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
13. Что особенно ценно для Вас было в программе? _____
14. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить? _____
15. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)
Очень часто Часто Редко 1-2 раза Никогда
16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]
17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.

Григорьев

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ № 21»
Н.В. Кульшина
от « 14 » 08 2022 г.
N 86/3-22



ПЛАН РАБОТЫ педагога-наставника

Педагог-наставник: Попова С.С., учитель физической культуры высшей квалификационной категории.

Молодой педагог: Шелудин Р., учитель физической культуры.

Цель педагогического наставничества: оказание методической помощи молодому педагогу в профессиональном становлении.

Задачи наставничества:

- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности и развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности учителя физической культуры.
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
октябрь			
Подготовка и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС	Методика проведения родительских собраний. Всероссийская олимпиада школьников	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	Обработка результатов диагностики
ноябрь			
Формы и методы работы на уроке. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Проект в школе.	Организация работы над проектом. Участие обучающихся в школьной конференции.	Оформление проекта. Презентация к проекту	Посещение внеклассных мероприятий
декабрь			
Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков.	Организация работы с неуспевающими обучающимися. Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования	Индивидуальная работа с обучающимися с ОВЗ и с подготовительной группой здоровья.	Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.
январь			
Консультации по самоанализу урока. Обсуждение схемы анализа	Предупреждение педагогической запущенности	Анализ промежуточной аттестации	Посещение уроков.

урока.	обучающихся. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями		
февраль			
Методическая помощь: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке; типы, виды, формы урока.	Методика проведения внеклассных мероприятий. Анализ проведенных мероприятий.	Самообразование педагога.	Посещение внеклассных мероприятий
март			
Инновационные процессы в обучении.	Материалы по вопросам педагогической этики.	Самообразование педагога. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.	Разработки или описания нетрадиционных уроков.
апрель			
Организация повторения. Подготовка к промежуточной аттестации	Ведение портфолио педагога	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.	Взаимопосещение уроков.
май			
Итоги учебной деятельности. Составление учебно-методической базы на следующий год.	Итоги воспитательной работы за год.	Оформление документации. Составление отчета. Портфолио педагога.	Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).

СОГЛАСОВАНО
на методическом совете
протокол № 1
от « 30 » 08 2022 г.



ПЛАН РАБОТЫ педагога-наставника

Педагог-наставник: Козлова Н.А., учитель начальных классов высшей квалификационной категории, классный руководитель 3А класса

Педагог-наставляемый: Котова С.В., учитель начальных классов, классный руководитель 3В класса.

Цель педагогического наставничества: продолжить развивать профессиональные умения и навыки, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности.

Задачи:

1. Оказание методической помощи педагогу в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений учителя и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков педагога и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с педагогом

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью педагога
СЕНТЯБРЬ			

• Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России» 3 класс; • Изучение методических рекомендаций и пособий; • Изучение документов по ФГОС НОО; • Индивидуальные консультации.	• Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год; • Определение тематики родительских собраний на 2022-2023 год.	• Практическое занятие «Как работать с тетрадами учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	• Оформление календарно-тематического планирования; • Работа над орфограммами по русскому языку в 3 классе; • Проверка входных контрольных работ по русскому языку и математике.
---	---	--	--

ОКТАБРЬ

• Современный урок, его анализ; • Помощь в составлении контрольных работ за 1 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению; • Урок русского языка в УМК «Школа России» 3 класс, его особенности	• Методика проведения родительских собраний; • Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний; • Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса.	• Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий; • Работа над каллиграфией учащихся; • Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	• Посещение уроков; • Взаимопроверка тетрадей по русскому языку; • Трудные вопросы по русскому языку в разделе «Сложное предложение» • По математике «Величины»
--	---	---	--

НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ

• Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей; • Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся; • Урок математики в УМК «Школа России» 3 класс	• Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	• Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	• Конспекты уроков по предметам; • Проверка выполнения программы; • Взаимопроверка тетрадей по математике; • Трудные вопросы в разделе по математике «Решение задач»
--	---	--	---

ЯНВАРЬ

• Урок литературного чтения в УМК «Школа России» в 3 классе; • Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	• Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся (1 полугодие);	• Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	• Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Безударные гласные»
---	--	--	--

ФЕВРАЛЬ

• Методы активизации познавательной деятельности учащихся; • Урок окружающего мира УМК «Школа России» в 3 классе	• Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся.	• Мониторинг формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.	• Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку; • Посещение администрации уроков
---	---	--	--

МАРТ

• Помощь в составлении контрольных работ за 3 четверть по русскому языку и математике, теста по окружающему миру и литературному чтению.	• Посещение педагогом кл. часов, внекл. мероприятий учителей.	• Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	• Помощь в подготовке учащихся к промежуточной аттестации; • Трудные вопросы в разделе по русскому языку «Непроизносимые согласные»
АПРЕЛЬ			
• Организация повторения в 3 классе; • Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	• Подготовка отчета по воспитательной работе за год; • Составление характеристики классного коллектива.	• Составление КИМов к итоговым контрольным работам.	• Взаимопроверка тетрадей для контрольных работ по математике.
МАЙ			
• Организация проверки УУД у учащихся при переходе в 4 класс.	• Итоги воспитательной работы за год.	• Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации; • Составление годового отчета; • Работа с личными делами учащихся класса.	• Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).

Учитель начальных классов МАОУ «СОШ№21» Козлова Надежда Александровна (наставник)

Учитель начальных классов МАОУ «СОШ№21» Котова Светлана Владимировна