

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОДВИНСКА»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№21 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЮДИНА АЛЕКСАНДРА ДМИТРИЕВИЧА»
(МАОУ «СОШ № 21»)**



УТВЕРЖДЕНО

Н.В. Кульшина

20 11 г.

приказ № 88-о.д. от 26.10.2021г.

План работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения |
|---|--|---|--|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Кульшина Н.В., директор | Ежегодно сентябрь, январь |
| 1.2. | Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | В течение срока действия плана |
| 1.3. | Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 1.4. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Кульшина Н.В., директор, Лебедева И.В., заместитель директора по УР | Ежегодно сентябрь |
| 1.5. | Анализ и уточнение этического кодекса работников организации | Кульшина Н.В., директор, Лебедева И.В., заместитель | ежегодно октябрь |

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| | | директора по УР, Любимова А.А., заместитель директора по ВР | |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Шумилова С.А. главный бухгалтер | Ежегодно сентябрь |
| 2.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств | Председатель управляющего совета | Ежегодно октябрь |
| 2.3. | Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского комитета | Ежегодно октябрь |
| 2.3. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Кульшина Н.В., директор | Ежегодно сентябрь |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. | Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 3.2. | Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | В течение срока действия плана |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 4.2. | Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | В течение срока действия плана |
| 4.3. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме | Любимова А.А., заместитель | В течение срока |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | директора по ВР | действия плана |
| 4.4. | Организация телефона "горячей линии" с руководством Управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 4.5. | Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 4.6. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 4.7. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 4.8. | Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Любимова А.А., заместитель директора по ВР, классные руководители | В течение срока действия плана |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | |
| 5.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Кульшина Н.В., директор | В течение срока действия плана |
| 5.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | В течение срока действия плана |
| 5.3. | Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | По мере необходимости, но не менее двух раз в год |
| 5.4. | Оформление информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Лебедева И.В., заместитель директора по УР | Ежегодно Ноябрь |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | | |

| | | | |
|------|--|---|--------------------------------|
| 6.1. | Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы. Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы. | Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер | В течение срока действия плана |
| 6.2. | Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования | Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер Назаренко Г.В., заместитель директора по АХР | В течение срока действия плана |
| 6.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер Назаренко Г.В., заместитель директора по АХР | В течение срока действия плана |
| 6.4. | Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Кульшина Н.В., директор, Шумилова С.А. главный бухгалтер | В течение срока действия плана |
| 6.5. | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР | В течение срока действия плана |
| 6.6. | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ | Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР | Ежегодно май – июль |
| 6.7. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | Кульшина Н.В., директор, Дуб Н.И., заместитель директора по УР | Ежегодно июнь, июль |