

- проведение совещаний и семинаров с руководителями и педагогами муниципальных образовательных организаций по вопросам инклюзивного образования в соответствии с планом работы Управления образования;
- организация сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций по инклюзивному образованию.

3. Управление Ресурсным центром

3.1. Управление Ресурсным центром осуществляется руководителем муниципальной образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципальной образовательной организации.

3.2. Руководитель муниципальной образовательной организации планирует и организует текущую работу Ресурсного центра, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению целей и задач, стоящих перед Ресурсным центром.

3.3. К компетенции Управления образования в области управления Ресурсным центром относятся:

- финансирование расходов Ресурсного центра, направленных на создание необходимых условий для организации инклюзивного образования;
- осуществление контроля за деятельностью Ресурсного центра;
- внесение изменений в Положение о Ресурсном центре;
- принятие решения о прекращении деятельности Ресурсного центра.

3.4. К компетенции Ресурсного центра относятся:

- планирование деятельности Ресурсного центра и определение перспектив его развития;
- утверждение штатного расписания в соответствии с фондом оплаты труда;
- разработка и утверждение нормативных локальных актов по вопросам деятельности Ресурсного центра;
- принятие решений о целесообразности осуществления совместных образовательных программ Ресурсного центра и его внешних социальных партнеров, определение форм и содержания партнерских взаимоотношений в целях повышения эффективности образовательного процесса;
- публикация методических рекомендаций и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса;
- подготовка ежегодного отчёта о деятельности Ресурсного центра.

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о Ресурсном центре, образовательной программой и программой развития муниципальной образовательной организации.

4.2. Ресурсный центр обязан:

- принимать необходимые меры по своевременной модернизации образовательных ресурсов (укреплению материально-технической базы, повышению квалификации педагогических работников, приобретению современных средств обучения);
- обеспечивать взаимодействие с муниципальными образовательными организациями по вопросам инклюзивного образования;
- эффективно использовать собственные и привлеченные образовательные ресурсы.

4.3. Реализация целей и задач Ресурсного центра основана на договорах о сотрудничестве, заключаемых Ресурсным центром с муниципальными образовательными организациями и социальными партнёрами.